POLITICA ANTICORRUZIONE

UNI ISO 37001:2025

L'Alta Direzione della STARTHUB SRL, con il sostegno dell'Organo di Governo, considera la prevenzione della corruzione un elemento essenziale della propria governance e della cultura aziendale. L'organizzazione opera secondo principi di integrità, trasparenza, responsabilità e rispetto delle regole, con l'obiettivo di prevenire, individuare e affrontare i rischi di corruzione nelle proprie attività e nei rapporti con i portatori di interesse.

La STARTHUB SRL assume formalmente l'impegno a:

- Conformarsi ai requisiti della UNI ISO 37001:2025 e mantenere efficace il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione;
- Vietare ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti di comportamenti corruttivi;
- Rispettare le leggi anticorruzione applicabili e gli ulteriori obblighi di conformità assunti dall'organizzazione, incluso, ove pertinente, il D.Lgs. 231/2001 e la disciplina in materia di segnalazioni;
- Applicare il Codice Etico e promuovere una cultura anticorruzione fondata sull'esempio della leadership, sulla responsabilizzazione delle persone, sulla trasparenza e sulla corretta gestione dei conflitti di interesse;
- Rendere la presente Politica disponibile, comunicata e comprensibile all'interno dell'organizzazione e, per quanto appropriato, ai soci in affari e agli altri stakeholder rilevanti;
- Incoraggiare la segnalazione in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, di atti corruttivi, tentativi di corruzione o violazioni del Sistema di Gestione, garantendo riservatezza e tutela da ritorsioni secondo la disciplina applicabile;
- Fornire un quadro di riferimento per definire, riesaminare e conseguire gli obiettivi anticorruzione, assicurando il miglioramento continuo del Sistema di Gestione e l'adeguamento alle evoluzioni normative e organizzative.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, la STARTHUB SRL coinvolge e responsabilizza dipendenti, collaboratori, soci in affari, consorziate, partner, fornitori e altri soggetti rilevanti, applicando misure e controlli proporzionati ai rischi connessi alle attività e alle relazioni di business.

FINALITÀ DELLA POLITICA

Rientra nelle finalità della presente Politica:

- ✓ rendere tutte le persone che operano per o per conto di STARTHUB SRL consapevoli delle proprie responsabilità e dei comportamenti attesi nella prevenzione della corruzione;
- ✓ fornire criteri e riferimenti per riconoscere, prevenire, gestire e segnalare situazioni, richieste o comportamenti che possano presentare rischi di corruzione o conflitti di interesse.

La corruzione può integrare fattispecie di reato previste dalla legislazione applicabile. Le violazioni possono comportare conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari per gli autori e, ricorrendone i presupposti, responsabilità dell'ente ai sensi del D.Lgs. 231/2001, oltre a rilevanti conseguenze reputazionali e commerciali. Le specifiche responsabilità e sanzioni dipendono dalla fattispecie concreta e dalla normativa applicabile.

Per questo STARTHUB SRL considera la prevenzione della corruzione una responsabilità organizzativa prioritaria e richiede comportamenti coerenti con la presente Politica.

In questa Politica, con il termine "Stakeholder" si intende ogni individuo o organizzazione rilevante con cui STARTHUB SRL entra in relazione nello svolgimento delle proprie attività, inclusi clienti, soci in affari, fornitori, consulenti, partner, collaboratori, enti pubblici e relativi rappresentanti e funzionari, nonché il personale dell'organizzazione.

La presente Politica costituisce parte integrante del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, è soggetta a riesame periodico e viene aggiornata quando intervengono cambiamenti normativi, organizzativi, di contesto o di rischio che ne rendano necessaria la revisione.

SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA DELLA POLITICA

La presente Politica si applica a tutti coloro che lavorano in STARTHUB SRL o per conto della stessa, nell'accezione più ampia: dipendenti di ogni livello, dirigenti, personale distaccato, tirocinanti, collaboratori, consulenti, appaltatori, rappresentanti di soggetti terzi, partner commerciali, sponsor, soci in affari e ogni altro soggetto che agisca nell'interesse o per conto dell'organizzazione, per quanto applicabile al relativo rapporto.

I rapporti con soci in affari e altri soggetti terzi sono gestiti mediante controlli proporzionati al rischio. Quando previsto dal Sistema di Gestione, STARTHUB SRL effettua due diligence, richiede impegni anticorruzione adeguati e valuta l'adozione di ulteriori misure quando i controlli disponibili non risultino sufficienti rispetto al rischio individuato.

I RESPONSABILI DELLA POLITICA

L'Organo di Governo e l'Alta Direzione assicurano, nell'ambito delle rispettive responsabilità, che la presente Politica sia coerente con gli indirizzi strategici dell'organizzazione, sia attuata e riesaminata e che siano rese disponibili risorse adeguate per il funzionamento efficace del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione.

La STARTHUB SRL ha istituito la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (ANTI-BRIBERY COMPLIANCE FUNCTION - CF), dotata dell'autorità, dell'indipendenza e dell'accesso necessari per supervisionare la progettazione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione, fornire consulenza e orientamento, monitorarne l'efficacia e riferire all'Alta Direzione e all'Organo di Governo. La CF deve poter operare senza indebite pressioni o interferenze e con accesso diretto ai livelli di governo appropriati. I responsabili di funzione assicurano che le persone sotto la propria responsabilità conoscano e rispettino la Politica e ricevano formazione adeguata. Commenti, richieste di chiarimento e proposte di miglioramento possono essere trasmessi alla CF.

DEFINIZIONE DI CORRUZIONE

Ai fini della presente Politica, per corruzione si intende l'offerta, la promessa, la fornitura, l'accettazione o la richiesta, direttamente o indirettamente, di un vantaggio indebito di qualsiasi valore, economico o non economico, quale incentivo o ricompensa affinché una persona agisca o ometta di agire impropriamente nello svolgimento delle proprie funzioni o attività.

Il vantaggio indebito può comprendere, a titolo esemplificativo, denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, opportunità di lavoro, assegnazione di contratti, sponsorizzazioni, donazioni o altri beni e benefici di valore.

Il comportamento improprio può riguardare attività aziendali o professionali, rapporti con soggetti pubblici o privati, decisioni di acquisto, vendita o affidamento, gestione di contratti, selezione del personale o qualsiasi altra attività svolta da, per conto o nell'interesse dell'organizzazione. Il divieto riguarda sia la corruzione attiva sia quella passiva, anche quando realizzata tramite terzi.

CULTURA ANTICORRUZIONE E INTEGRITÀ

L'Organo di Governo e l'Alta Direzione promuovono e mantengono una cultura anticorruzione coerente con i valori e i rischi dell'organizzazione. Tale cultura è sostenuta da comportamenti coerenti della leadership, comunicazione e formazione periodica, responsabilizzazione del personale, gestione trasparente dei conflitti di interesse, disponibilità di canali di segnalazione, tutela da ritorsioni, applicazione coerente delle regole e delle conseguenze in caso di violazione e monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate. Le relative evidenze sono conservate come informazioni documentate del Sistema di Gestione.

COMPORTAMENTI NON CONSENTITI

Non è consentito ad alcun dipendente, collaboratore, socio in affari, partner o altro soggetto che agisca per conto di STARTHUB SRL:

- ✓ dare, promettere, offrire, richiedere o accettare denaro, regali, ospitalità o altri vantaggi indebiti con l'obiettivo o l'effetto di influenzare impropriamente una decisione o ottenere, mantenere o ricompensare un vantaggio commerciale o personale;
- ✓ fare o accettare regali, ospitalità o altri benefici durante trattative commerciali, gare, affidamenti o processi decisionali quando possano essere percepiti come idonei a influenzarne impropriamente l'esito;
- ✓ accettare denaro, regali, ospitalità o altri vantaggi da un soggetto terzo quando si sappia o si possa ragionevolmente ritenere che siano offerti in cambio di un vantaggio improprio;
- ✓ offrire o accettare ospitalità o benefici sproporzionati, non trasparenti o privi di una legittima finalità di business;
- ✓ offrire o accettare regali o benefici nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, loro rappresentanti o soggetti politicamente esposti in violazione delle procedure aziendali o senza le autorizzazioni previste;
- ✓ porre in essere minacce, discriminazioni o ritorsioni nei confronti di chi abbia rifiutato di partecipare a un atto corruttivo o abbia effettuato una segnalazione in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione;
- ✓ intraprendere qualunque altra azione che costituisca o possa ragionevolmente apparire come una violazione della presente Politica o dei controlli anticorruzione applicabili.
- ✓ occultare, omettere di dichiarare o gestire impropriamente un conflitto di interesse effettivo, potenziale o percepito che possa interferire con l'imparzialità di una decisione o attività svolta per l'organizzazione.

CONFLITTI DI INTERESSE

Il personale, l'Alta Direzione, l'Organo di Governo, la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione e, quando rilevante, i soci in affari devono comunicare tempestivamente situazioni di conflitto di interesse effettivo, potenziale o percepito. La situazione è valutata e trattata in modo proporzionato, assicurando, ove necessario, astensione dalla decisione, sostituzione del soggetto interessato, autorizzazione da parte di soggetto indipendente o ulteriori controlli. Le dichiarazioni e le misure adottate sono registrate e aggiornate con periodicità proporzionata al rischio e in occasione di cambiamenti significativi.

PAGAMENTI AGEVOLATIVI E BUSTARELLE

STARTHUB SRL vieta la corresponsione e l'accettazione di pagamenti agevolativi, bustarelle, retrocommissioni o altri pagamenti impropri di qualunque genere.

I pagamenti agevolativi sono somme o vantaggi indebiti corrisposti per ottenere o accelerare l'esecuzione di attività o servizi cui si avrebbe comunque diritto; le bustarelle o retrocommissioni sono vantaggi corrisposti in cambio di favori o trattamenti impropri. Tali pratiche sono vietate indipendentemente dall'importo.

Chiunque riceva una richiesta anomala di pagamento deve verificarne la legittimità, la causale, la proporzionalità e la corretta documentazione, richiedendo sempre idonea evidenza del pagamento. Dubbi, pressioni o richieste sospette devono essere immediatamente sottoposti alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione e gestiti secondo le procedure aziendali applicabili.

REGALI, OSPITALITÀ E ALTRI BENEFICI

Regali, ospitalità, spese di rappresentanza e altri benefici possono essere offerti o ricevuti esclusivamente quando siano leciti, trasparenti, di valore e frequenza ragionevoli, coerenti con una legittima finalità di business e tali da non poter essere ragionevolmente interpretati come strumenti per influenzare impropriamente una decisione. In particolare devono:

- ✓ essere conformi alla normativa, alla presente Politica e alle procedure aziendali applicabili;
- ✓ essere appropriati al contesto, alla relazione di affari e al ruolo dei soggetti coinvolti;
- ✓ essere autorizzati e registrati quando richiesto dalle procedure interne.

Non è consentito offrire o accettare un regalo o beneficio quando sia sproporzionato, frequente, occulto, richiesto come contropartita o comunque idoneo a creare un obbligo o un condizionamento improprio. Per gli omaggi non meramente simbolici si applicano le autorizzazioni e le registrazioni previste dall'organizzazione.

Sono ammessi omaggi promozionali di modico valore, quali articoli di cancelleria recanti il nome dell'azienda, purché non ricorrano circostanze che possano comprometterne l'imparzialità o la percezione di correttezza.

Il rimborso di spese sostenute da o per soggetti terzi può essere effettuato esclusivamente per costi effettivi, ragionevoli, documentati e connessi a una legittima attività. Spese eccessive, non documentate o prive di chiara finalità di business non sono consentite.

DONAZIONI, LIBERALITÀ E SPONSORIZZAZIONI

STARTHUB SRL non utilizza contributi, donazioni o sponsorizzazioni per ottenere vantaggi impropri e non finanzia partiti politici. Ogni eventuale iniziativa di tale natura deve essere coerente con la legge, con il Codice Etico e con gli indirizzi aziendali.

Donazioni, liberalità e sponsorizzazioni devono essere legittime, trasparenti, adeguatamente documentate e preventivamente autorizzate secondo le procedure aziendali. Quando il rischio lo richiede, il beneficiario è sottoposto a controlli o due diligence proporzionati, verificando l'assenza di collegamenti o condizioni che possano far apparire l'operazione come strumento di corruzione o conflitto di interesse.

REGISTRAZIONI CONTABILI E CONTROLLI

STARTHUB SRL mantiene controlli finanziari e non finanziari proporzionati ai rischi di corruzione, finalizzati ad assicurare che pagamenti, affidamenti, acquisti e altre transazioni siano autorizzati, giustificati, verificabili e coerenti con le attività effettivamente svolte.

Il personale è tenuto a registrare in modo completo e accurato le spese, i rimborsi, i regali, le ospitalità e gli altri benefici soggetti a registrazione. Le registrazioni previste sono rese disponibili alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione per le verifiche di competenza.

Le richieste di rimborso e i pagamenti nei confronti di terzi devono riportare una causale chiara, essere supportati da documentazione adeguata e seguire i livelli autorizzativi previsti dalle procedure aziendali.

Tutte le rendicontazioni, le fatture e le registrazioni relative a transazioni con terzi devono essere complete, accurate, trasparenti e coerenti con le prestazioni rese. È vietata la costituzione di fondi non contabilizzati, conti occulti o registrazioni false o fuorvianti finalizzate a facilitare o nascondere pagamenti illeciti.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Ciascun dipendente, collaboratore, socio in affari, partner o altro soggetto destinatario è tenuto, per quanto applicabile, a conoscere e rispettare la presente Politica e le procedure anticorruzione collegate.

La prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di possibili atti di corruzione sono responsabilità condivise. Ogni persona deve evitare comportamenti contrari alla presente Politica, dichiarare tempestivamente eventuali conflitti di interesse, collaborare ai controlli e alle due diligence pertinenti al proprio ruolo e segnalare richieste o circostanze anomale.

Chiunque ritenga o sospetti che un comportamento possa essere in conflitto con la presente Politica può rivolgersi alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione per ricevere indicazioni o effettuare una segnalazione secondo i canali applicabili. Tutte le persone sono tenute a collaborare in buona fede con le verifiche e le eventuali investigazioni autorizzate dall'organizzazione.

SEGNALAZIONE DI SOSPETTI

Dipendenti, collaboratori e altri soggetti che operano con o per STARTHUB SRL sono incoraggiati a segnalare, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, atti corruttivi tentati, sospetti o effettivi, violazioni della presente Politica o debolezze del Sistema di Gestione. Modalità e canali di segnalazione sono definiti nella procedura aziendale applicabile; ove ricorrano i relativi presupposti, la gestione è coordinata con il D.Lgs. 24/2023.

Le segnalazioni devono essere effettuate tempestivamente quando venga offerta o richiesta una tangente o altro vantaggio indebito, quando si riscontrino pressioni anomale o pagamenti sospetti, oppure quando emergano fatti che possano compromettere l'efficacia dei controlli anticorruzione. Per richieste di chiarimento e comunicazioni alla Funzione di conformità è disponibile l'indirizzo anticorruzione@starthubit.eu, nei limiti e secondo le modalità previste dalle procedure aziendali.

In caso di dubbio sull'interpretazione di un comportamento o sull'utilizzo del canale appropriato, è possibile richiedere preventivamente supporto alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione. La gestione delle segnalazioni e delle successive verifiche deve evitare il coinvolgimento di soggetti interessati dai fatti segnalati.

PROTEZIONE E DIVIETO DI RITORSIONE

STARTHUB SRL favorisce un ambiente nel quale le persone possano sollevare dubbi e preoccupazioni in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione. Le segnalazioni sono gestite con riservatezza e secondo i livelli di protezione previsti dalla normativa e dalle procedure aziendali applicabili, incluso l'eventuale ricorso alla segnalazione anonima quando previsto dal canale adottato.

È vietata ogni forma di ritorsione, discriminazione, minaccia, vessazione o penalizzazione nei confronti di chi rifiuti di partecipare a un atto corruttivo o effettui una segnalazione tutelata, anche qualora la segnalazione non trovi successivamente conferma, purché sia stata effettuata in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione.

Chi ritenga di aver subito una ritorsione o un trattamento pregiudizievole connesso a una segnalazione o al rifiuto di partecipare a un comportamento corruttivo deve utilizzare i canali previsti dalla procedura applicabile o informare tempestivamente la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, salvo che quest'ultima sia coinvolta nei fatti.

FORMAZIONE, CONSAPEVOLEZZA E COMUNICAZIONE

La presente Politica è oggetto di comunicazione e di formazione periodica, con contenuti e frequenza proporzionati ai ruoli e ai rischi. La formazione comprende, ove pertinente, rischi di corruzione, conflitti di interesse, regali e ospitalità, due diligence, controlli, segnalazioni, divieto di ritorsione e conseguenze delle violazioni. Le relative evidenze sono conservate.

L'impegno di STARTHUB SRL verso la tolleranza zero della corruzione e i principi della presente Politica sono comunicati ai fornitori, appaltatori, consulenti, partner e altri soci in affari nella misura appropriata al rischio e alla natura del rapporto, anche mediante clausole, impegni contrattuali, informativa o specifiche attività di sensibilizzazione.

VIOLAZIONI DELLA PRESENTE POLITICA

Le violazioni della presente Politica da parte del personale sono gestite secondo la normativa applicabile, il CCNL, il sistema disciplinare e le procedure aziendali, nel rispetto dei principi di proporzionalità e delle garanzie previste. Possono comportare misure disciplinari fino alle conseguenze più gravi consentite dall'ordinamento e dal rapporto contrattuale.

STARTHUB SRL può non avviare, sospendere o interrompere rapporti con soci in affari in caso di violazioni della presente Politica, controlli anticorruzione inadeguati o rischi non accettabili, nel rispetto dei contratti e della normativa applicabile.

L'Organo di Governo e l'Alta Direzione assicurano risorse adeguate per mantenere efficace il Sistema di Gestione e conseguire gli obiettivi anticorruzione. La presente Politica è riesaminata periodicamente e in caso di cambiamenti significativi nei rischi, nel contesto, nell'organizzazione o nei requisiti applicabili.

20/07/2026

La Direzione

